

記入例

熊本県PR事業者登録変更申請書

平成▲▲年▲▲月▲▲日

＜熊本県から委託を受けくまモンのイラスト等の利用許諾事務を行う者＞

日本トータルテレマーケティング株式会社
くまモン利用許諾事務局 様

申請主体に応じ、削除、取り消し線による抹消等の処理をお願いします。

~~私（私を代表者とする法人・団体）~~の熊本県PR事業者登録情報につきまして、下記のとおり変更がありましたので、登録変更を申請します。

記

熊本県のPR番号を忘れずに
ご記入ください。

○熊本県PR事業者番号

事 9 9 9 9 9 - 1

申請者が個人の場合、この欄は空欄となります。（屋号がある場合は記入）

○申請者（申請者が法人・団体の場合は代表者）

住所	〒123-4567 熊本県熊本市北区植木町▲▲		
(フリガナ)	クマモトケンチョウカブシキガイシャ		
法人・団体名 (個人で屋号がある場合は記入)	熊本県庁株式会社		
(フリガナ)	ダイエイトリシマヤク	ケンチョウ	ジロウ
代表者 役職・氏名 (個人の場合：申請者氏名)	代表取締役	県庁 次郎	印

押印を忘れずお願いします。
(PR事業者登録時と同じ印)

○担当者連絡先

※熊本県PR事業者登録に係る連絡先となりますので責任ある回答のできる方をご記入ください。

(フリガナ)	エイゴウカ	(フリガナ)	シュニン ケンチョウ ハナコ
所属部署名	営業課	役職・氏名	主任 県庁 花子
住所	〒123-4567 熊本県熊本市北区植木町▲▲		
電話番号	096-123-●●●●	FAX 番号	096-123-●●●●
e-mail アドレス	kentyo-h@ne.jp		

○変更した部分

変更項目	変更前	変更後
<input checked="" type="checkbox"/> 住所	熊本県熊本市中央区水前寺●●	熊本県熊本市北区植木町▲▲
<input checked="" type="checkbox"/> 代表者	代表取締役 県庁 太郎	代表取締役 県庁 次郎
<input type="checkbox"/> 事業の概要		
<input type="checkbox"/> 担当者		
<input type="checkbox"/> 役員一覧	変更があった部分のみ記入してください。	
<input type="checkbox"/> その他		

※記入スペースが足りない場合には別紙に記入のうえ提出してください。

熊本県PR事業者登録変更申請に係るチェックリスト

【申請に必要な書類】

※変更内容に応じた必要書類を添付してください。添付した書類の□にチェックのうえ、このチェックリストについても、併せて提出ください。

申請者に応じ、提出書類を確認され、チェックをお願いします。

書類名	申請者 <input checked="" type="checkbox"/> 法人	<input type="checkbox"/> 団体	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 行政団体	<input type="checkbox"/> 特例1	<input type="checkbox"/> 特例2
熊本県PR事業者変更申請書（別記様式第4号）	<input type="checkbox"/> 2部					
【代表者変更】 暴力団の排除に係る誓約書兼同意書（別記様式第1号）	<input checked="" type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部	/	不要	不要	<input type="checkbox"/> 1部
【代表者変更・住所変更】 履歴事項全部証明書 または 変更が確認出来る書類など	<input checked="" type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> (変更が確認出来る書類など) 1部	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部
【役員変更】 役員一覧表（別記様式第1号）	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部	不要	不要	不要	不要
【役員変更】 履歴事項全部証明書 または 変更が確認出来る書類など	<input type="checkbox"/> (履歴事項全部証明書) 1部	<input type="checkbox"/> (変更が確認出来る書類など) 1部	不要	不要	不要	不要
【上記以外の変更】 変更が確認出来る書類	<input type="checkbox"/> 1部					
返信用封筒（長3サイズ、82円切手貼付、返信先記入）	<input type="checkbox"/> 1部					

変更の項目に応じて必要書類を提出してください。

- 「特例1」「特例2」については、利用の手引きP7をご確認ください。
- 「変更が確認出来る書類」には、変更の内容に応じ、履歴事項全部証明書、住民票等を添付してください。

※事務局使用欄			記入者		
申請書受理日	平成 年 月 日		持参	郵送	<input type="checkbox"/> 入力済
添付書類	不足有	不足無			
原課送付	(送付日) 平成 年 月 日		(受理日) 平成 年 月 日		
登録	適	不適	起案済	通知日	平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 入力済
備考					